

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ СОШ №5)**

**ПРИКАЗ**

26.04.2025г.

№105

О создании бракеражной комиссии  
в пришкольном лагере

Для обеспечения постоянного контроля за качеством продуктов, соблюдением сроков их реализации, полновесностью блюд, соблюдением примерного десятидневного меню в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 с 02.06.2025г. по 25.06.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать бракеражную комиссию в составе:

Цыренова А.С.– председатель комиссии (начальник лагеря);

Михайлова Е.О.- член комиссии (повар);

Цыренова А.С.-член комиссии (зам.директора по ВР)

2. Членам бракеражной комиссии в целях усиления контроля за качеством обслуживания и питания детей в лагере с дневным пребыванием:

- неукоснительно соблюдать нормы Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период весенних каникул»;

- обратить особое внимание на выполнение правил приема продуктов питания, заполнение необходимой документации, не допускать нарушений действующего законодательства в сфере безопасности пищевых продуктов и продовольственного сырья и принятия в учреждение продуктов, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, без сопроводительных документов, оформленных и заверенных не надлежащим образом;

- ежедневно контролировать:

- соблюдение примерного двенадцатидневного меню;
- наличие сопроводительных документов к поставляемым продуктам питания;
- численность питающихся;
- стоимость питания;
- проводить контрольные взвешивания готовых блюд;

- наличие контрольных блюд;
  - ежедневно отбирать суточные нормы;
  
  - при наличии нарушений составить акты (регистрировать в соответствующем журнале) и выставлять претензии поставщику (при необходимости возвращать некачественную продукцию).
4. Назначить Елохину И.А. заместителя директора по АХЧ, ответственным за осуществление контроля за состоянием и режимом работы холодильного и технологического оборудования в столовой.
5. Возложить ответственность за организацию питания отдыхающих, ведение документации по питанию, ответственность по использованию выделяемых денежных средств, а также за обеспечение контроля качества питания и соблюдения санитарных норм в столовой на Цыренову А.С., начальника оздоровительного лагеря.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5

Шемякина В.В.

С приказом ознакомлены: