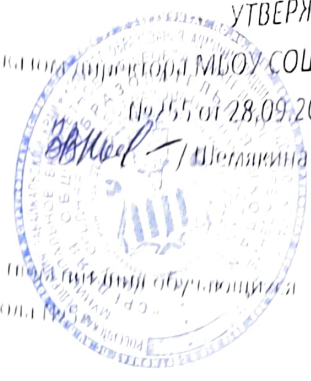


УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора МБОУ СОШ №5

№ 155 от 28.09.2022г.

Шелякина В.В.



Положение
о общественном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественный совет по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее - Общественный совет) создается в МБОУ СОШ №5 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.3. Состав совета утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав совета могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.


II. Цели и задачи совета по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности совета

3. Совет:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.



IV. Организационные принципы работы совета

4.1. Совет по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав совета по контролю питания входит

- Председатель совета по контролю над питанием,
- Члены совета (представители подколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы совета по контролю за питанием

5.1. Совет по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля

5.2. Совет по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа совета по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Совет по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе педагогов и родителей на совещаниях и родительских собраниях.

VI. Функциональные обязанности совета по контролю за питанием.

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.9. Выводы, замечания и предложения совета по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
- 6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, совет по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация совета по контролю организации питания

- 7.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Папка протоколов заседания совета и тетрадь контроля за организацией питания хранится в школе.