

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №5
Шемякина В.В.
Приказ № 244 от «01» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте выдачи характеристик обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяют порядок выдачи характеристики обучающегося в МБОУ СОШ №5».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (психологом) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение 2).

4.3 Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (психологом). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4 В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5 В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.6 Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7 В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ №5

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

тел: _____

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику
моего ребёнка _____

г.р.,

(ФИО полностью)

обучающегося класса / группы _____, для предоставления в

_____ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: ____ . ____ 20__ г

Характеристика обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс) **Общие сведения:**

- дата поступления в ОО,
- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в ОО – переход из ОО в ОО (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.),
- программа обучения (общеобразовательная дошкольная, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с.....),
- форма обучения – очная (группа: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая, присмотра и ухода и др./ класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная (на дому)
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. **Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.**
Эмоционально-личностное своеобразие отношений:
 - специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
 - наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
 - критичность отношения к успехам/неуспехам;
 - особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
 - показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.
2. **Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.
3. **Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития:** особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.
4. **Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).**
5. **Динамика освоения программного материала** – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:
 - для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);
 - для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

* для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости **уточнения, изменения, подтверждения** условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ЦПМПК г.Читы

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Куда
Кому
(при наличии адресата)

ХАРАКТЕРИСТИКА На обучающегося

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас) Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер)

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и города: волонтерские проекты, РДШ, городские проекты, олимпиады и т.п.

Директор

В.В. Шемякина

Составитель:

Приложение №4

Директору МБОУ СОШ №5
Шемякиной В.В.

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

Заявление о согласии на
проведение психолого-
педагогического обследования

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Обучающегося _____ (полностью)
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума моего ребенка

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается
обучающийся,) _____ дата (дд. мм. гг.)
рождения)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации
персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я
действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)