

**Дорожная карта**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11)**  
**МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА- 11) в текущем учебном году	сентябрь - октябрь текущего года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР, руководители МО
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - Муниципальная августовская педагогическая конференция, - конференции по качеству образования муниципального уровня, - семинары-совещания руководителей ОО, заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе, - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	август - март	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР, руководители МО
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества образования по предметам</b>		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам в сентябре текущего	июль-сентябрь	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных

	учебного года.		организаций, Директор школы, ЗДУВР
2.2	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь	Директор школы, ЗДУВР
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы
2.4	Организация участия СОШ5 в региональных мониторинговых исследований качества образования в Забайкальском крае, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
2.5	Организация участия СОШ5 в федеральных и региональных мероприятиях, проведение мероприятий на муниципальном уровне по повышению качества общего образования (ВПр, вебинары, сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, подготовка методических писем по предметам)	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
<b>3</b>	<b>Формирование банка нормативно-правовых документов</b>		
3.1	Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа «Город Чита» в соответствии с	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных

	<p>нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения),</li> <li>- приказы по подготовке и проведению итогового собеседования,</li> <li>- приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности,</li> <li>- приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности,</li> <li>- приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы,</li> <li>- другие</li> </ul>		<p>организаций, Директор школы, ЗДУВР</p>
3.2	<p>Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайтах комитета образования, на сайте МБОУ СОШ№5</p>	<p>в течение года</p>	<p>отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР</p>
<b>4</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
4.1	<p>Организация участия работников СОШ5 в обучающих семинарах, консультациях, групповых занятиях по заявленным проблемам.</p>	<p>октябрь-декабрь</p>	<p>отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР</p>
4.2	<p>Организация дистанционного участия работников СОШ5 в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9,</li> <li>- лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11,</li> </ul>	<p>октябрь-май</p>	<p>отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9,</li> <li>- члены ГЭК,</li> <li>- уполномоченные представители ГЭК,</li> <li>- руководители ППЭ,</li> <li>- технические специалисты ППЭ,</li> <li>- организаторы в аудитории и вне аудитории;</li> <li>- общественные наблюдатели.</li> </ul>		
4.3	<p>Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобразования Забайкальского края</li> </ul>	апрель-май	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
4.4	Сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов обучения.	май	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
4.5	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня для муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9, а также обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
<b>5</b>	<b>Организационная работа</b>		
5.2	Участие тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, Директор школы, ЗДУВР, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.3	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	
5.4	Участие во всероссийской акция «100 баллов для Победы»	апрель	
5.5	Участие во всероссийской акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	

5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, Директор школы, ЗДУВР, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	
5.8	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметной и конфликтной комиссий (ПК, КК).	октябрь-декабрь	
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	
5.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - охрану правопорядка в ППЭ.	в течение года	
5.10	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март, май, август	
5.11	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-	март, май,	
5.12	Организация работы по аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	
5.13	Организация технического оснащения ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	
5.14	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 от ОО	январь-февраль	
5.15	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на муниципальном и школьном уровнях.	октябрь - ноябрь	
5.16	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11:	по плану-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ,</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11),</li> <li>- об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА,</li> <li>- о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах),</li> <li>- об участниках итогового собеседования (ГИА - 9),</li> <li>- об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.</li> </ul>	графику ФЦТ	
5.17	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	март, май, август	
5.18	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	
5.19	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль-апрель	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, Директор школы, ЗДУВР, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.20	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	
5.21	Организация и проведение итогового сочинения <b>(изложения) (допуск к ГИА -11)</b>	в соответствии с расписанием	
5.22	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	
5.23	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО</li> <li>- статистическая обработка результатов, их анализ.</li> </ul>	апрель-октябрь	
<b>6</b>	<b>Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		

6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, КО и ОО, через СМИ, через совещания, инструктажи.	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
6.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	в течение года	
6.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций.	в течение года	
6.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	
6.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, Директор школы, ЗДУВР
6.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	
<b>7</b>	<b>Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с	апрель-май	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9

	участниками ГИА, их родителями (законными представителями)		Директор школы, ЗДУВР
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям.	по плану-графику ФЦТ	
7.4	Мониторинг правомерности внесения изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11.	по плану-графику ФЦТ	
7.5	Мониторинг размещения на сайтах ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.6	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.7	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	
7.8	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	