

Принято решением  
педагогического совета  
протокол от 31.10.2023 года  
№ 2

Утверждено  
приказом по МБОУ СОШ№5  
от 17.11.2023 года  
№ 335  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.В.Шемякина

## **Положение о порядке постановки (снятии) обучающегося на внутренний учет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Целью постановки обучающегося на внутренний учет за совершение противоправных действий и нарушения Устава школы является создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

### **2. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет**

2.1. Постановка обучающегося на внутренний учет осуществляется решением Совета профилактики.

2.2. Рассмотрение вопроса о постановке на учет обучающегося организуется в соответствии с ходатайством классного руководителя на имя председателя Совета профилактики.

2.3. Рассмотрение вопроса о постановке обучающегося на внутренний учет осуществляется в присутствии несовершеннолетнего и его родителей или законных представителей с вручением письменного уведомления о постановке на учет. Объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета. Заключается договор (устный или письменный) с родителями или законными представителями о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и специалистов школьной службы комплексного сопровождения ребенка и семьи по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Оформляется картотека индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним.

**2. Категории и основания для постановки обучающегося на внутренний учет.**

№ п\п	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие.	Документально, объективно и своевременно зафиксированные данные по посещаемости обучающегося.
2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы.	Наличие объективной информации и доказательной базы
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие объективной информации (письменных докладных педагогов, родителей на имя директора школы) и доказательной базы о неоднократности и систематичности данного поведения.
4.	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Докладная записка на имя директора школы от инспектора ПДН, выписка из постановления КДНиЗП
5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения в семье на заседании КДНиЗП.	Выписка из решения КДНиЗП

### **3. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета.**

3.1. При наличии положительных результатов индивидуально- профилактической работы принимается решение о снятии ученика с внутреннего учёта на заседании Совета профилактики.

3.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители или законные представители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося.

### **4. Критерии и основания снятия обучающегося с внутреннего учёта.**

№п/п	Критерий	Основания
1.	Успешное завершение коррекционной работы	Зафиксированное в отчетах выполнение мероприятий плана индивидуально профилактической работы каждым специалистом службы комплексного сопровождения ребенка и семьи