

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**(МБОУ СОШ №5)**

### **ПРИКАЗ**

26.01.2023

№9

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении зам. директора по АХЧ Елохину Инну Александровну.
2. Возложить на Елохину И.А. следующие обязанности:
  - 2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
  - 2.2. организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - 2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
  - 2.4. приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных учителя информатики Хаустову Марию Вадимовну.
4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Хаустова М.В.. следующие функции:
  - 4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах Учреждения;
  - 4.2. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн»;
  - 4.3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 01.02.2023 подготовить и представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

7. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

8. С целью проведения классификации информационных систем персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: заместитель директора по АХЧ – Елохина И.А..

Члены комиссии: секретарь – Алтынникова Ю.С.

Учитель математики – Дробышева С.А..

Комиссии в срок до 01.02.2022 осуществить классификацию информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.

9. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение).

10. Приказ довести до всех сотрудников Учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шемякина В.В.

С приказом ознакомлены